

## מדור הבחינות



## מיןיל הסטודנטים

אוניברסיטת בר-אילן

מספר מס' : 103

שנת: תשע"ג סמסטר: 1 מועד: 1 מטלחה: 1  
קורס: 01 102 99 דיני חוץ

מספר סידורי 1346096

המחברת נבדקה ביום:

הציוון: 98 ב' ג' קי'ג'

חתימת המרצה:

מספר סידורי 1 מתוך 2 מחברות

## הוראות לנבחן

- הבחינה. תלמיד שעבד את האולום אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל. קריאת השאלה מותרת רק לאחר קבלת רשות המשגיח/ה.
- יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד בלבד. אין לכתוב בשוליים, הכתוב טויפה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת העתקה הנΚיה יתוחזק מצד השמאלי. את הטויפה יש למחוק בהעברת קו. אסור לטלוש דפים מן המחברת. עבר הבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממן הרשות להמשיך בבחינה, והוא יועמד לדין ממשמעתי.
- משך זמן הבחינה מצוין בראש השאלה. עם הודיעת המשגיח/ה כי חם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלה ולצאת מールם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תבחן.
- אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפיו סנוור) ברשות הנבחן, מביאו מידית לפסילת הבחינה.

בפה!

**עדות המשמעת מזהירה!**  
**נבחן שיימצאו ברשותו חומר עזר**  
**אסורים או יתפס בעתקה,**  
**יענעש בחומרה עד כדי**  
**הרחקתו מהאוניברסיטת.**

- עליך להבחן בחדר בו הנruk רשום.
- הנה ליד המשגיח בבחינה את חפציך האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכתירים סלולריים, קלמרדים וכו'.
- אסור להחזיק בהישיב יד חמור הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדובר בכתב עלי ידי המרצה ורק בהתאם למוטר.
- מספר למשגיח/ה על הבחינה תעוזת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקף לסמסטר בו מתקיים הבחן.
- היצאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט.** נשים בהריון ובבננים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשגיח/ה לצאת. היצאה בלבד המשגיח/ה וכ בהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
- נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפסל ותוuber לעדות ממשמעת.
- יש להשמיע להוראות המשגיח/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפוכות לנבחנים אחרים בכל עניין ודבר. **בכל עניין פנה למשגיח/ה.**
- בחירת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"כ המתבררת. תלמיד שקיבל לידי שאלון ואין ברצונו להיב奸, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילה

שנה לודג סמסטר F מועד

99-102-01

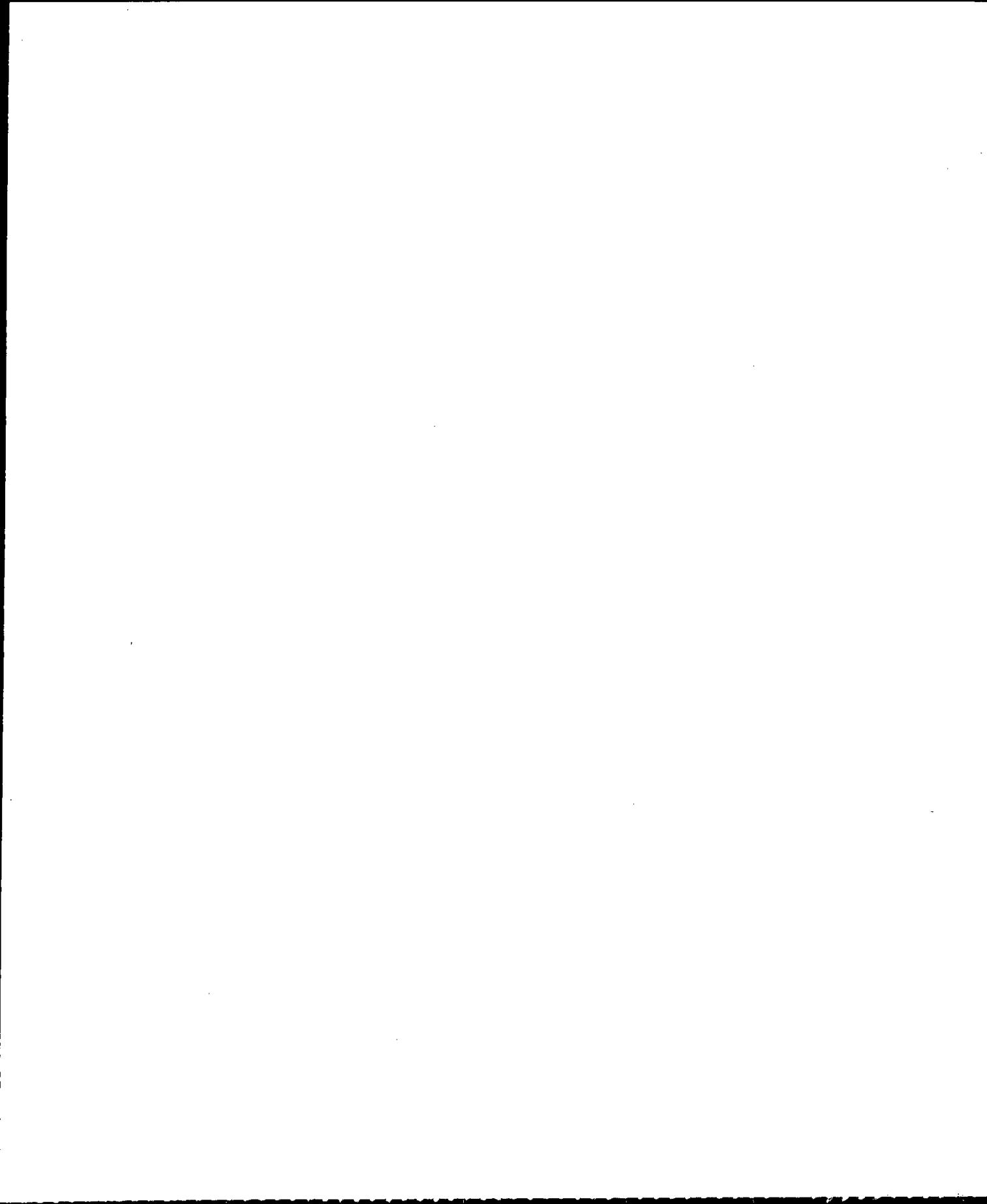
מספר קורס 28.1.13 תאריך

מחלקה מנג' פ' המרצה ג' נסן לוי

מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים)

הוראות לנבחן בנושא סיריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בכתב כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוול מחיקה (טיפקס).  
 אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסיריקה.



**אוניברסיטת בר אילן**  
**דיני חוזים - מועד א'**  
**ד"ר משה גלבורד**

**דף ניקוד לתלמיד**

סעיף בפתרונות	שאלות 1 (חלק א + ב)	משקל	ניקוד בפועל
א.	70%	13	67
ב.		8	8
ג.		8	7
ד.		8	7
ה.		4	5
ו.		9	5
ז.		9	5
ח.		7	7
ט.		4	3
שאלה 2	30%	7	26
א.		4	7
ב.		19	15
ג.		5	5
aicoot כתיבה		105	98
סך כל הנקוד			



הערות המרצה

לְפָנֶיךָ

הערות המרצה

:(73: 73d>ka, 84' & 112: pe, ~~pe~~ ~~pe~~

המ"ג בז' ינואר 8:15 בוגר נס 15000 נס 15000 גל צפ"ג ג' 2019  
בז' ינואר 8:15 בוגר נס 15000 נס 15000 גל צפ"ג ג' 2019  
בז' ינואר 8:15 בוגר נס 15000 נס 15000 גל צפ"ג ג' 2019

הערות המרצה



הערות המרצה

ପାଠୀ

# EXERCISES FOR YOUNG ADOLESCENTS

הערות המרצה

7. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
8. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
9. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
10. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
11. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
12. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
13. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
14. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
15. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
16. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
17. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
18. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
19. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה  
20. אנו מודים לך על מילוי תפקידך כמנהל אגף תפעול ותמיכה

כ.ג. נוילס-וואט נושא גורם הניג עז ג'יר דיל

## **הערות הרצה**

EXAMINER'S COMMENTS

תאורה ותעבורה

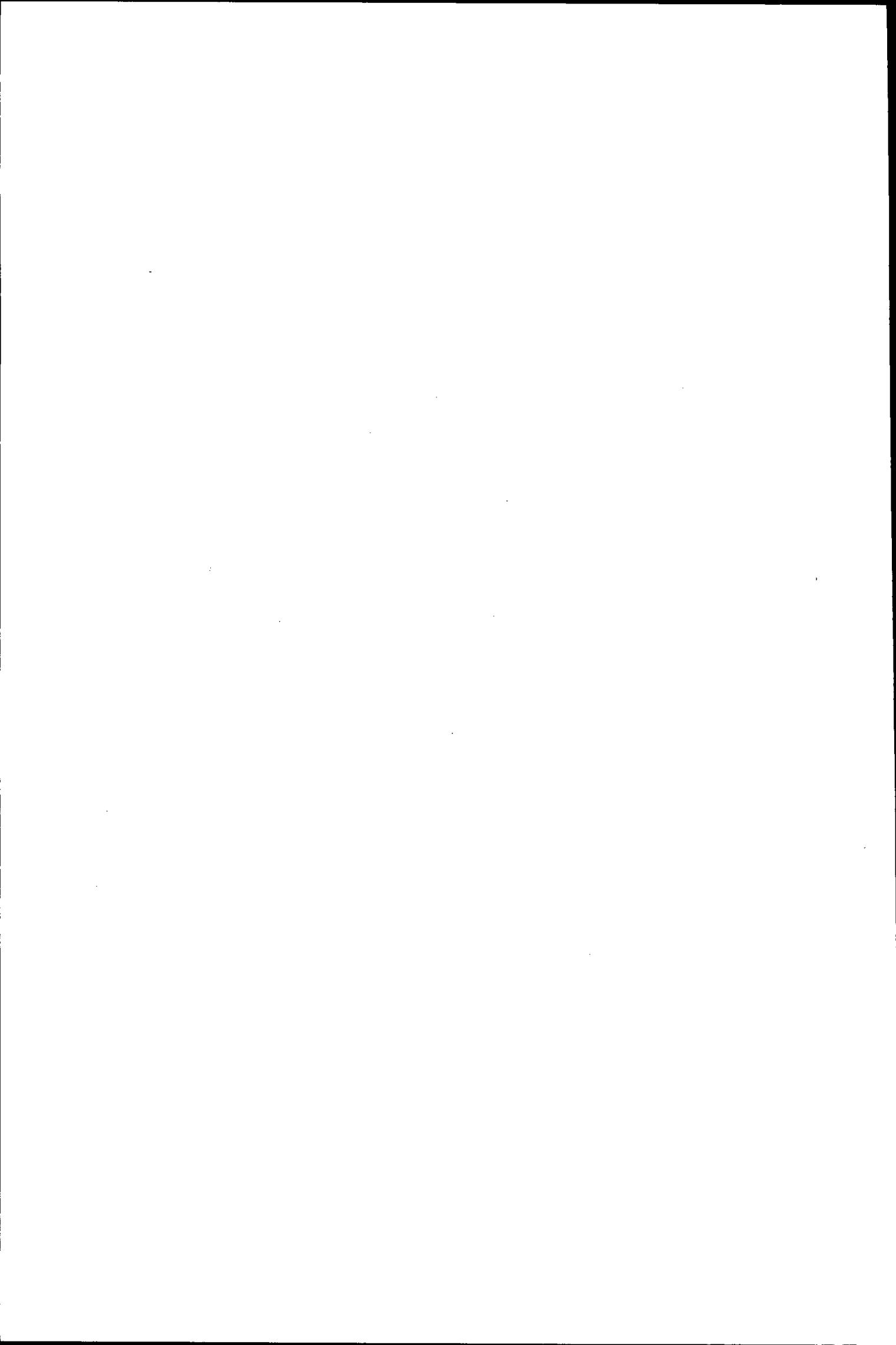
---

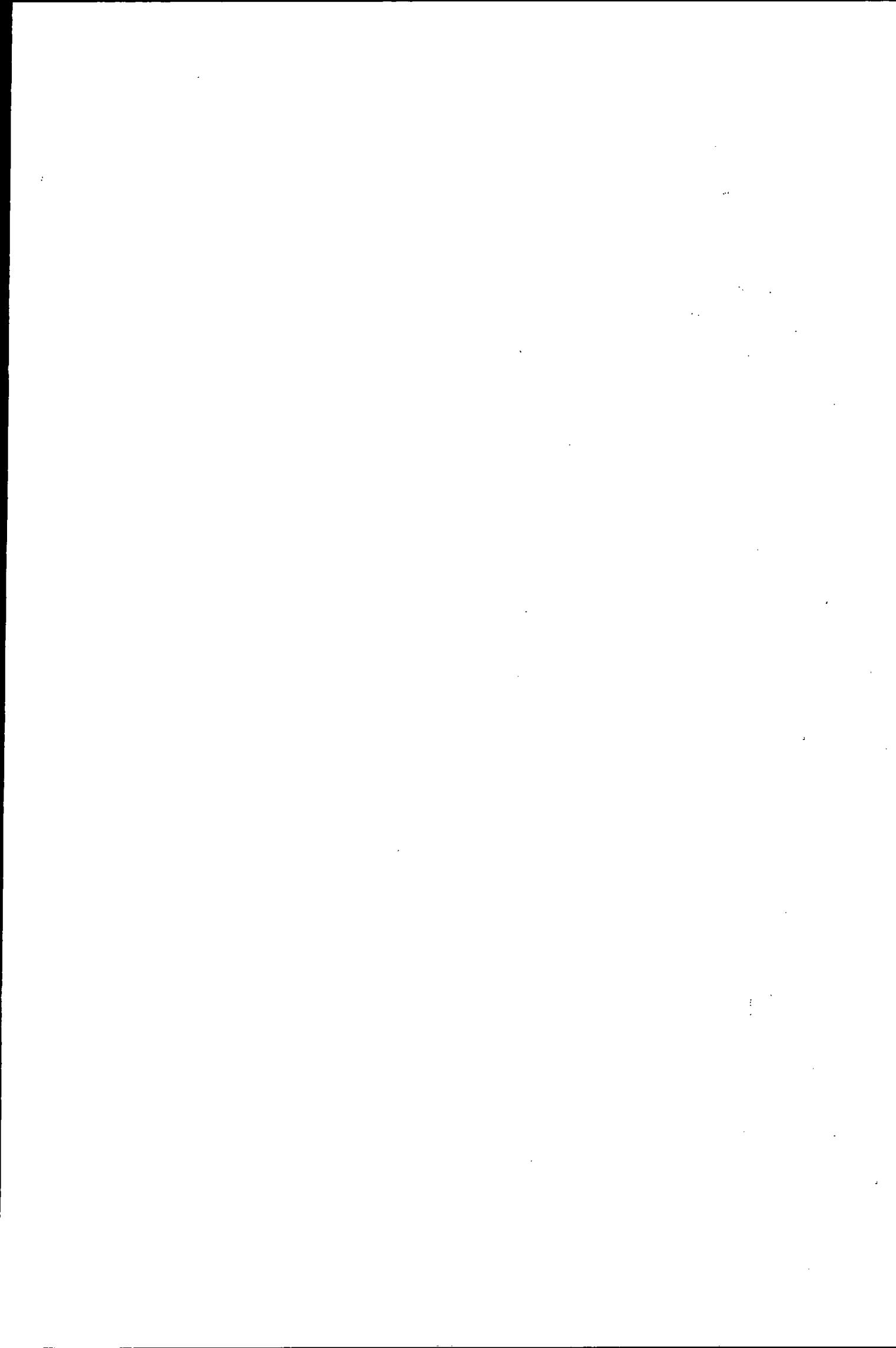
### הערות המרצה

---

# LECTURE NOTES

## הערות המרצה





## מדד הבדיקה



## מיןיל הסטודנטים

## אוניברסיטת בר-אילן

מספר סידורי 1346092

103



המחברת נבדקה ביום:

הצין:

חתימת המרצה:

מספר סידורי מטור ל מחברות ל**הוראות לנבחן**

- הבחינה. תלמיד שעוזב את האולם אחורי חלוקת השאלונים או לא מסר את מתרבתו עד תום הבדיקה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל. קריית השalon מותרת. רק לאחר קבלת רשות המשגיח/ה.
- יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיווה יקדים לה את הצד הימני של המחברת ואת העתקה הנΚיה יכתוב בצד השמאלי. את הטיווה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת. עבר הנבחן על תקנות הבדיקה, תשלול ממנו הרשות להמשיך בבדיקה, והוא יعتمد לדין משמעתי.
- משך זמן הבדיקה מצוין בראש השאלה. עם הודעת המשגיח/ה כי תום הזמן, על הנבחן להפסיק את הבדיקה, למסור את המחברת עם השalon ולצאת מאולם הבדיקה. מחברת שלא נמסרה בתום ההדעה לא תיבדק.
- אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאו מידית לפסילת הבדיקה.

2/3/8פ!

**עודת המשמעת מזהירה!**

נבחן שקיים ברשותו חומר עזר

אסורים או יתפס בהעתקה,

יעונש בחומרה עד כדי

הרחקתו מהאוניברסיטת.

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצלע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מושול משפיעה על תוצאות הבדיקה.

שם הסטודנט

מספר ת"ז

מחלקה

מספר קורס

תאריך

שם המרצה

1. עליך להבחן בחדר בו הנק רשום.
2. הנהן ליד המשגיח בבדיקה את חפץך האישיים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מיכנרים סלולריים, קלמרם וכו'.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותיר הדבר בכתב על ידי המרצה ו록 בהתאם למותר.
4. מסור למשגיח/ה על הבדיקה תעוזת זהות וכרטיס נבחן חתום ותקרף לסמסטר בו מתקיים הבדיקה.
5. היצאה לשירותים במהלך הבדיקה אסורה בהחלט. נשים בהריון ונבחנויות באישור מתחאים רשאים לבקש מהמשגיח/ה לצאת. היצאה בלילו המשגיח/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
6. נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפסל ותוועבר לעדות משמעת.
7. יש להישמע להוראות המשגיח/ה. אין לנזוב את חדר הבדיקה ללא קבלת רשות. חל אישור מוחלט לפונות לנבחנים אחרים בכל עניין ודבר. **בכל עניין פנה למשגיח/ה.**
8. בתחילת הבדיקה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידי שalon ואין ברצונו להיבחן, חייך להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילה

שנה"ל ללא סמסטר י מועד ללאמספר קורס 99-102-01מחלקה 281.13 תאריך 26.09.2013המרצה ללא ללא ללא

מבחן חלק (אם הבדיקה בשני חלקים)

הוראות לנבחן בנושא סריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצלע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מושול משפיעה על תוצאות הבדיקה.

מספר סידורי 1346092  
אוניברסיטת בר-אילן

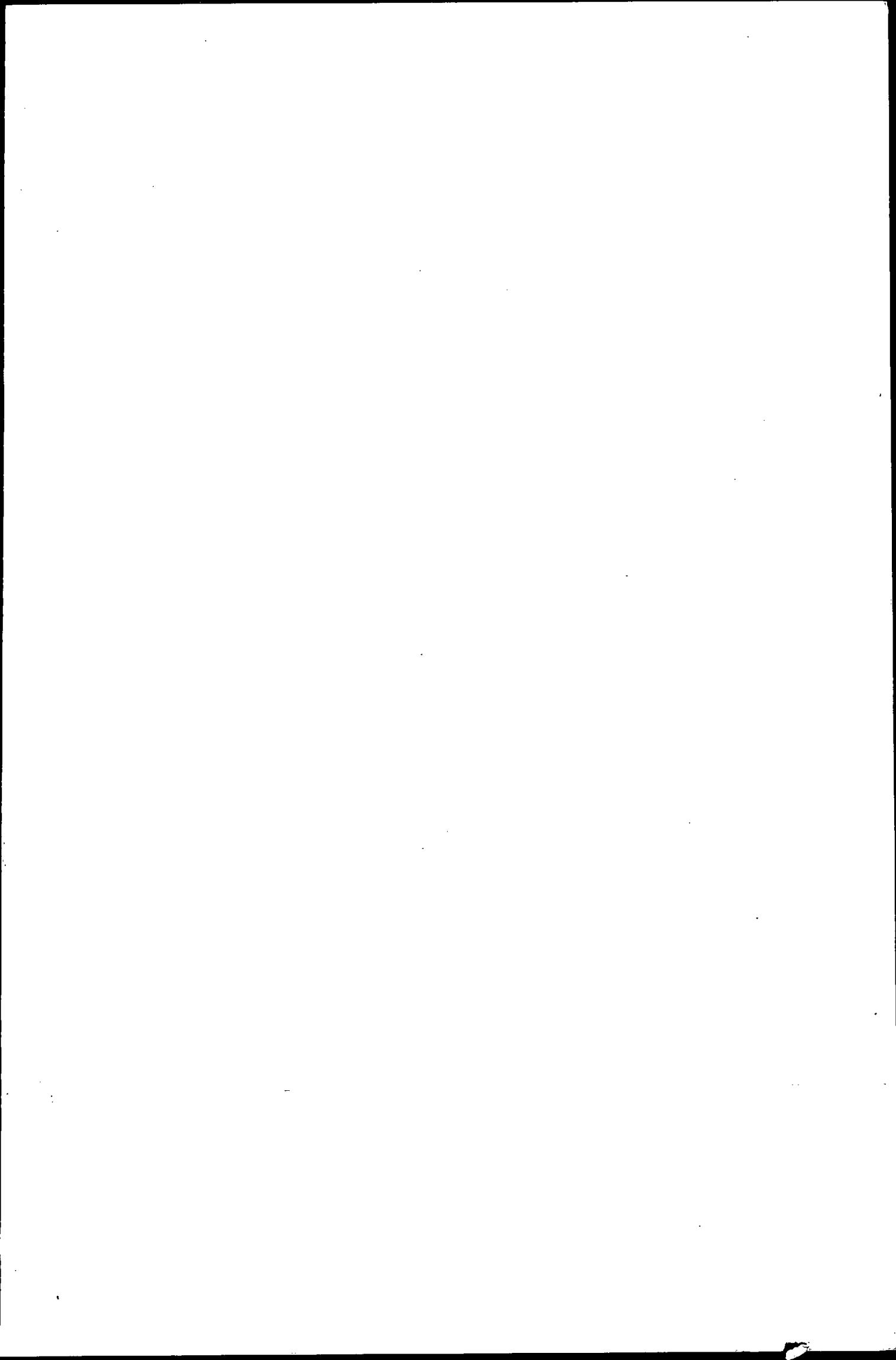
**שובר השתתפות בבדיקה**

מספר המדבקה

מחברת מס' \_\_\_\_\_ מטור \_\_\_\_\_ מחברות

שם המשגיח

שם ומילויים, ה��הבו נקבעו. כמו כן, אינטראקטיבי





הערות המרצה



---

---

---

## **הערות המרצה**

~~1234567890~~

$$\begin{array}{r} 96 \\ \hline 30 \end{array}$$

---

---

## **הערות המרצה**

תכלית מילוי טזנות

---

### הערות המרצה

---

---

---

## **הערות המרצה**

הערות המרצה

---

---

### **הערות המרצה**

הערות המרצה

---

**הערות המרצה**

---

# LECTURE NOTES

הערות המרצה

