



מדור הבחינות

מינהל הסטודנטים

מספר סידורי 1028712

מס' מח': 43

שנת תשע"א סמסטר: 1 מועד: 1 מטלה: 1
קורס: 02 205 99 דיני חברות



המחברת נבדקה ביום: _____

הציון: 90

חתימת המרצה: _____

מס' סידורי _____ מתוך _____ מחברות

הוראות לנבחן

1. הבחינה תלמיד שעזב את האולם אחרי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדין נכשל. קריאת השאלון מותרת רק לאחר קבלת רשות המשיג/ה.
2. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טיפוסה יקדיש לה את הצד הימני של המחברת ואת ההעתקה הנקיה יכתוב בצד השמאלי. את הטייטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
3. עבר הנבחן על תקנות הבחינות, תשלל ממנו הרשות להמשיך בבחינה, והוא יועמד לדין משמעת.
4. משך זמן הבחינה מצויין בראש השאלון. עם הודעת המשיג/ה ללא תם הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השאלון ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
5. אחזקת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאו מיידית לפסילת הבחינה.

1. עליך להבחן בחדר בו הנך רשום.
2. הנח ליד המשיג/ה בבחינה את חפיצך האישיים. כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מכשירים סלולריים, קלמרים וכו'.
3. אסור להחזיק בהישג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ורק בהתאם למותר.
4. מסור למשיג/ה על הבחינה תעודת זהות וכרטיס נבחן תחום ותקף לסמסטר בו מתקיימת הבחינה.
5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט. נשים בהריון ונבחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשיג/ה לצאת. היציאה בליווי המשיג/ה ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
6. נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפסל ותועבר לועדת משמעת.
7. יש להישמע להוראות המשיג/ה. אין לעזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לנבחנים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פנה למשיג/ה.
8. בתחילת הבחינה מלא את פרטיך האישיים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידיו שאלון ואין ברצונו להיבחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילת

בה/א/ה

ועדת המשמעת מזהירה!
נבחן שיימצאו ברשותו חומרי עזר אסורים או ייתפס בהעתקה, ייענש בחומרה עד כד הרחקתו מהאוניברסיטה.

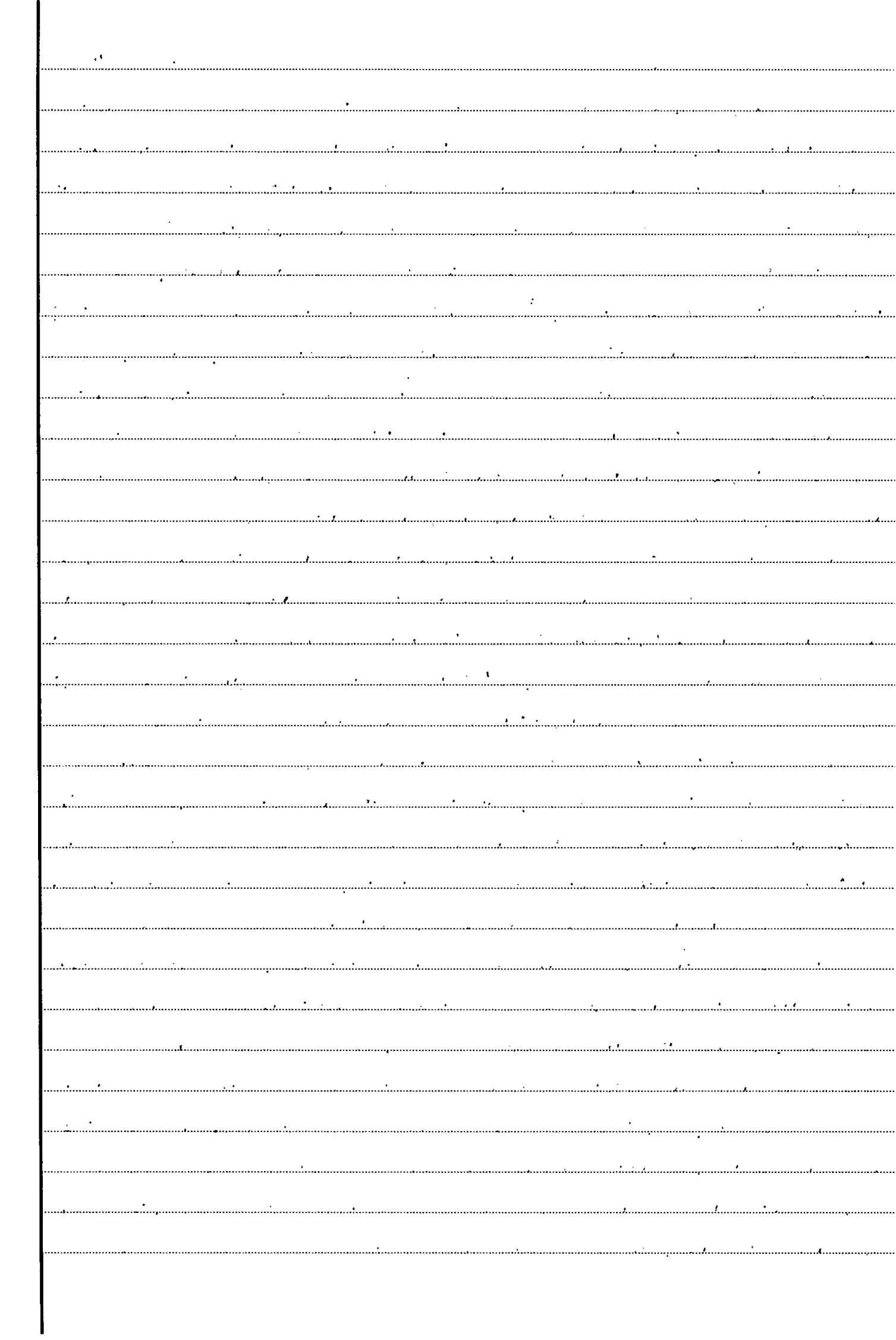
שנה"ל _____ סמסטר _____ מועד _____
מס' קורס 02 205 99
מחלקה _____ תאריך _____
המרצה _____
מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים) _____

הוראות לנבחן בנושא סריקה:

אין לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בצבע כחול כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס). אין לכתוב בשוליים משני צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.

שם לב! השוליים יחתכו לפני הסריקה. לכן, חל איסור מוחלט





הצגות

חברה התיאטרון לסולמות רבאל:

- צופי הארט - פשוט לספר לציבור חזק
- עליזה על ההבדלים בין המקומיים
- ק"ן בשאלה - האם ק"ן נחשב כצד
- עניין אישי לצורך התלהב על סוקר
הקיימקו. יום 27.8
- ניגוח התקנון לציבור הולנדי
- ק"ן במחול תקנות (הקולור צדקאות עם ק"ס)

08/97

מגותה גמולו סוף דוקאזון שם. חזק שיש צד ספרו שש יוש כאן נחום (ו נצח)
ענינם אחרת. סוף שקדמותו ותו קדוך זה מסמס זמ סמטנו יש סמטנו ונכטל
עב סוף אוט חון עב כפילע הנפקים דנו סמטנו, ואמר למסר אלעל לחתמו מתנס
ספוקיג (ו) תסת אוננים אחין כי ישנן צד זישוד מתקד מספר אופל סו נמ כ סוס
כפילע הנפקים מ יורג סנין אישו, אך נמ לקר לוג נעמד כי יש חד קוסי לוג
וס גתה ספוקיג שאנסה לום לפחמני. הנמטנו נמטנו אף יתר נעכח וספוקיג שטי
חמתה אליו סוקד סחור או יגר סמטנו סמטנו (וכן יש סוף נצח סנינים וספי
חוגר אוננים סד חמטס ספוקיג יתר סמטנו סמטנו = (נשם סנינים ספוקיג סמטנו סמטנו ספוקיג וספי
מ אפס) יש סוף כי אסר סמטנו ס חמטנו סמטנו (לך יסוד, ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג)
סני יסר סמטנו ספוקיג סמטנו - וסמטנו ספוקיג סמטנו, לו קדמו סמטנו וסמטנו ספוקיג
וספי יסוד חמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג

סמטנו סמטנו ספוקיג וסמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
למטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
נמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
(ז סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג)
חוגר אוננים. אחרת כי יש לקדמו יש וספוקיג חוגר אוננים - וסמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג

(ס 250 לו) - ספוקיג וס, נמ אל סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
ספוקיג, סמטנו (10) סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
ס 198 מחון וספוקיג יסוד סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג
סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג

סמטנו סמטנו ספוקיג סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו סמטנו ספוקיג

$$76 + 14 = 90$$

10/10/2020

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting, particularly in the context of public sector organizations. The document outlines the various methods used to collect and analyze data, highlighting the challenges associated with ensuring the reliability and validity of the information.

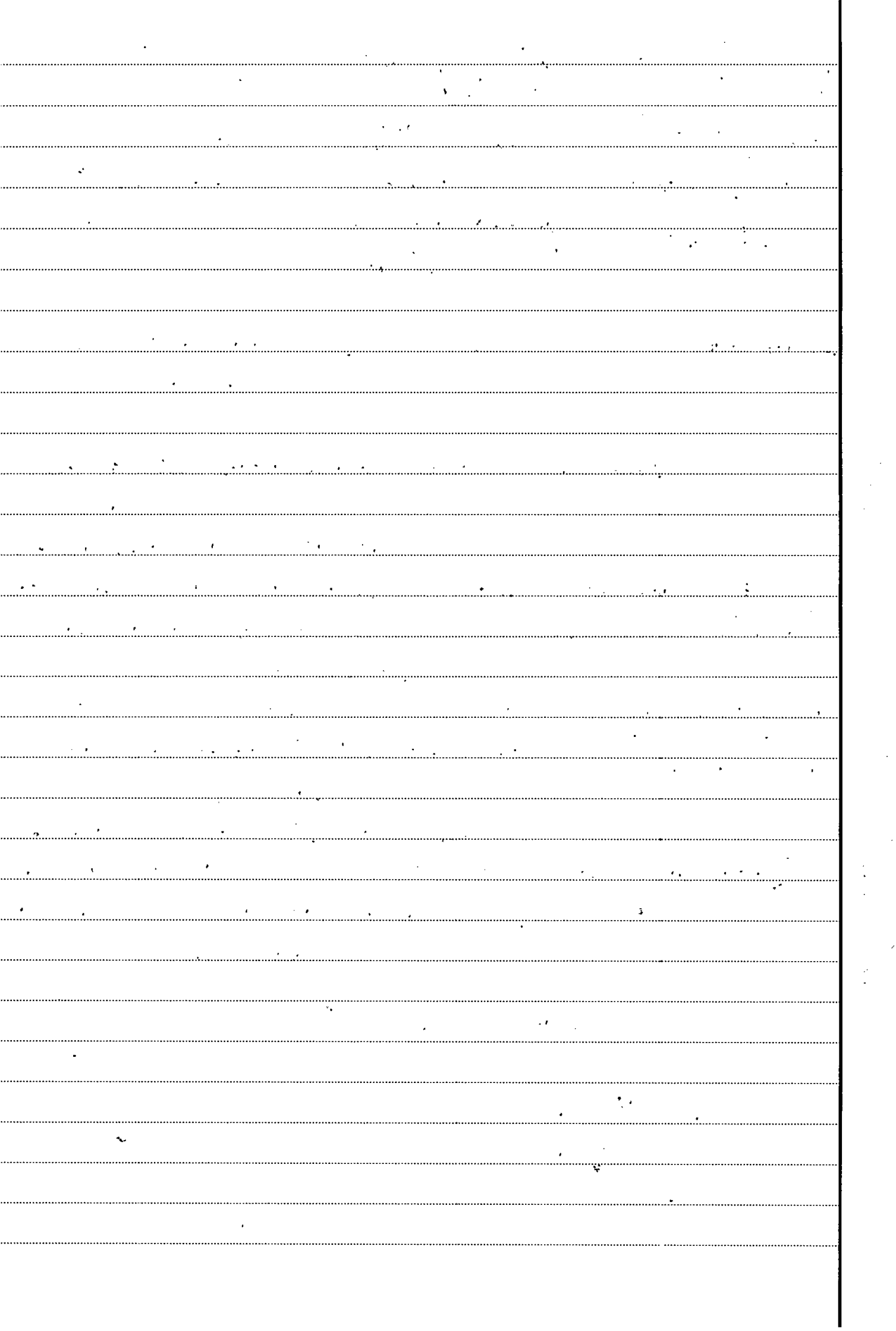
In addition, the text addresses the role of technology in modernizing data management processes. It discusses how digital tools can facilitate the collection, storage, and analysis of large volumes of data, thereby improving efficiency and reducing the risk of errors. However, it also notes the importance of implementing robust security measures to protect sensitive information from unauthorized access and data breaches.

The document further explores the implications of data-driven decision-making for organizational performance and strategic planning. It argues that by leveraging the insights gained from data analysis, managers can identify trends, anticipate future challenges, and optimize resource allocation. This approach is particularly valuable in dynamic and competitive environments where timely and accurate information is crucial for success.

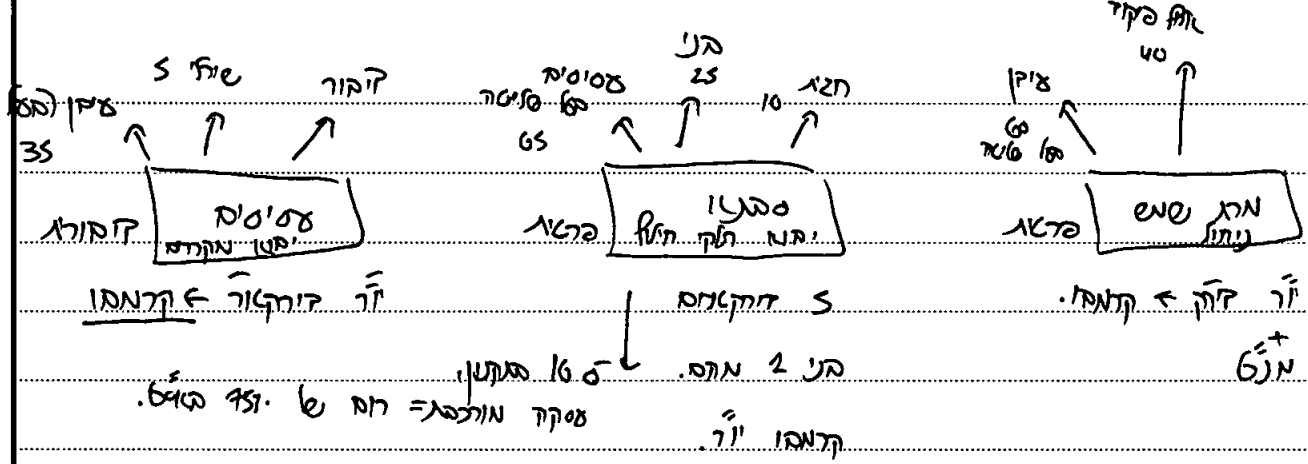
Finally, the text concludes by stressing the need for a strong data governance framework. This framework should define clear roles and responsibilities, establish policies for data access and use, and ensure compliance with relevant regulations and standards. By fostering a culture of data literacy and ethical data use, organizations can maximize the benefits of their data while minimizing associated risks.

THE UNIVERSITY OF TEXAS AT AUSTIN

Handwritten text in the left margin, possibly a page number or title, including the number '11' and some illegible characters.



שטח



10

קדמון נמקן ← נע' וחס, עסק אויסי. קדמון = י"ר ש 6 דוקמנה, ומנכ"ל חס שנס.
 סל' ואסקן ← נע' וחס

עסק ← פא שטח עסקים וקמס שנס, עסק ס'טח ס'טח פדאג.

נשאלים

- תוכן דוקמנה, נמנה קין גמל דוקמנה
- קדמון לא מנעל שוקח עסק בני ענצ'ה דוקמנה.
- חזק עסק מנהל שנס, עסקה לא שנו'ה יש עסק אויסי. קמה עסקה מן פא מנעל אסקה יחג
- איפד הו'ע'רס ש קדמון עזל י'מ'ר?
- עסק ← חמל י"ר, עסקן יש י'ט' (עסק, עסקים יש) ← קדמון יש או'ע'רס עזל עסק מנהל שנס ← קדמון עסק מנכ"ל עסק י"ר, ואסקן יש י'ט' חמל דוקה עסקה עסק י'מ'ר
- ביחס עסקן עסק אויסי.
- חמל עזק אויטור הא'ט' (ה 6 א גמל)
- איטור הא'ט' גקן? מה דוקמנה (7) ← עסקן שוקמנה י'מ'ר חזק עסקים?
- קדמון (נ"ה) ענצ'ה ענינים! עסק עסקים (מאמ קו י'מ'ר?)

(2 ס'טח מנהל מחמיר)

חמל עזק אויטור (א) ←

מה חיד עסקים עסק דוק

