

מדור הבחינות



מיןיל הסטודנטים

מספר סידורי 1020096

מספר מס' : 19

שנת: תשע"א סמסטר: 1 מועד: 1 מטלה: 1
קורס: 01 574 99 99 ערכים וטעמים במחזור הלאכו

המחברת נבדקה ביום:

90

הציון:

חותמת המרצה:

מספר סידורי _____ מטור _____ מחברות

הוראות לנבחן

- הבחינה. תלמיד שעזב את האולם אחורי חלוקת השאלונים או לא מסר את מחברתו עד תום הבחינה או מסר מחברת ריקה - דינו כדי נכשל.
9. קיראת השalon מותרת רק לאחר קבלת רשות המשגגה/ה.
10. יש לכתוב את התשובות בדיו, בכתב ברור ונקי על עמוד אחד בלבד דף. אין לכתוב בשוליים, הכותב טויטה וקידוש לה את הצד הימני של המחברת ואת העתקה הנΚקה ונתנו בצד השמאלי. את הטויטה יש למחוק בהעברת קו. אסור לתלוש דפים מן המחברת.
11. עבר הנבחן על תקנות הבחינה, תשלול ממנו הרשות להמשיך בבחינה, והוא יועמד לדין משמעתי.
12. משך זמן הבחינה מצוין בראש השאלה, עם הודעת המשגגה/ה כי تم הזמן, על הנבחן להפסיק את הבחינה, למסור את המחברת עם השalon ולצאת מאולם הבחינה. מחברת שלא נמסרה בתום ההודעה לא תיבדק.
13. אוחזת מכשיר טלפון סלולרי (אפילו סגור) ברשות הנבחן, מביאו פיזית לפיטילת הבחינה.

כג/אגה

עדת המשמעת מזהירה!
נבחן שיימצאו ברשותו חומר עזר
אסורים או יתפס בעתקה,
יענש בחומרה עד כד
הרחקתו מהאוניברסיטה.

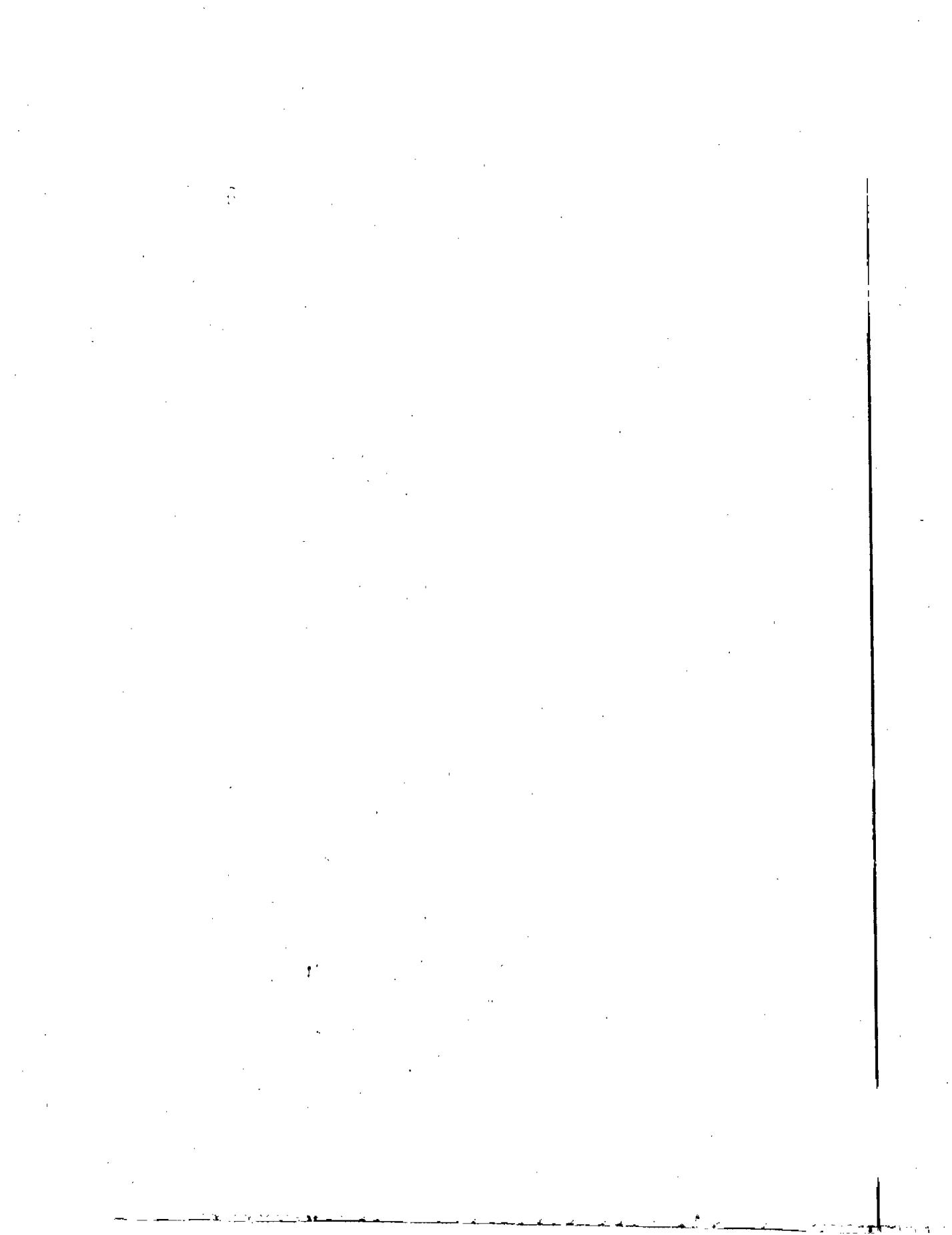
- עליך להוכיח בחרור בו הגן רשות.
2. הנה לidue המשגגה בבחינה את חפץ האישים כגון: תיקים, ספרים, מחברות, מיכרים סלולריים, קלמרם וכו'.
3. אסור להחזיק בהשיג יד חומר הקשור לבחינה/לקורס אלא אם הותר הדבר בכתב על ידי המרצה ו록 בהתאם למותר.
4. מסור למשגגה/ה על הבחינה תעוזת זהות וכרטיסים בכחון חתום ותפרק לסמסטר בו מתקיים האישים כוגן.
5. היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט. נשים בהריון ונבחנים באישור מתאים רשאים לבקש מהמשגגה/ה לצתת. היצאהobilio המשגגה/ה וכהתאם לנוהלי האוניברסיטה.
6. נבחן היוצא ללא רשות מחברתו תפצל ותווסף לעדות שימושית.
7. יש להישמע להוראות המשגגה/ה. אין לנזוב את חדר הבחינה ללא קבלת רשות. חל איסור מוחלט לפנות לנבחנים אחרים בכל עניין ודבר. בכל עניין פינה למשגגה/ה.
8. בתחלת הבחינה מלא את פרטיך האישים ע"ג המחברת. תלמיד שקיבל לידיו שאלון ואין ברצונו להוכיחן, חייב להמתין 1/2 שעה בכיתה מתחילה

שנה"ל י.ג.ג סמסטר י.ג.ג מועד י.ג.גמספר קורס י.ג.גמחלקה הפקולטה למדעי הרוח תאריך 1.1.2011המרצה ה.ז.ה.ז. קדר

מבחן חלק (אם הבחינה בשני חלקים)

הוראות לנבחן בנושא סריקה:

1. לכתוב במחברת בעפרון. יש לכתוב בעט בכתב כהה או שחור בלבד. אין להשתמש בנוזל מחיקה (טיפקס).
 2. לכתוב בשוליים משנה צידי הדף. מחברת בכתב מרושל משפיעה על תוצאות הסריקה.



גָּזְן סָמִר

לעומת מילון עיקור - היה לנו מושג אחד (מונט זעיר) שחיים לאלו"מ סוכן עיקור נזק פיזי וריגור מוגבר (לעומת מילון עיקור).

הנ' דינע זיך גויה נאכט, זיין זיכר זיך גויה נאכט, גויה נאכט זיך גויה נאכט.

ఈ ప్రాంతములో వ్యవసాయి లోన్గులు నీటి విషయములలో అధికారిగా ఉన్నారు.

כדי לא לפגוש מטרתו נאסר על כל אחד שיביא עמו נייר או ניילון.

בְּעֵד וְהַנְּזָרִים יִכְּרֹת קָדוֹשָׁת הַתְּהִלָּה

(ז) האם סדרתם תלויה מילוקה - כלומר ממה שפניהם רואים? ומי שטוהקה אלה עם?

נתקן, אך נוין גמזהר (בז'ור מונען ונחלנו). מ-100, "ולא ישב ליום לילה (ולא שטיר), מ-1

כבר ניכר לנו כי מילוי הדרישה מושג על ידי גיבובו של מילוי הדרישה.

בנוסף לשליטה על היבטים טכניים ופיננסיים, מנהל המפעלים יפקיד בניהולו היומיומי של המפעלים, כולל ניהולם, סדרתם, שיפוץם, תחזוקתם ותחזקתם. מנהל המפעלים יפקיד גם בחלוקת התasks בין המפעלים, ובקביעת מטרות ותפקידים עבור כל אחד מהם.

(Janma vay). ēñ 16

2. בעל יתיר נושאן בסור ניחת פוליא כוואר. מודולו 35. מינימום: נציג נושא עלון.

אנו מודים לך על תרומותך ותומך בדרכם של ילדים פזניאליים. מטרתנו היא לסייע לך לארח מפגשים ופעילויות שיטרנסFORM את החיים של ילדים פזניאליים.

ההנחייה הינה מושג של נסיעת-

ו. וופ נס וופס א. ספנול נסנול נס נס. דלטנול נס נס.

כער אַדְמָה וְבָרֶאָה בְּנֵי כָּלִיל וְבְנֵי כָּלִיל בְּנֵי כָּלִיל וְבְנֵי כָּלִיל

הנתקה מהתפקידים הדרושים במקומות העבודה.

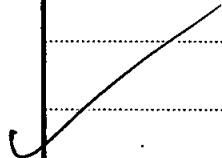
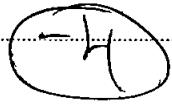
6. **מִרְאֵת** (מִרְאָה) מִילְגָּלֶל הַגְּזָרָה. מִיקָּד (מִקָּרְבָּה) גְּדוֹלָה (לְדוֹדִיאָה), נָבוֹנָה.

000 111
111 000
000 111
111 000

(2)

✓

וְאַתָּה תִּשְׁמַח
בְּעֵד הַיְהוּדָה
בְּעֵד גָּזֹבֶת
בְּעֵד מִצְרַיִם
בְּעֵד כָּל־עַמּוֹד
בְּעֵד כָּל־עַמּוֹד



טב-טב

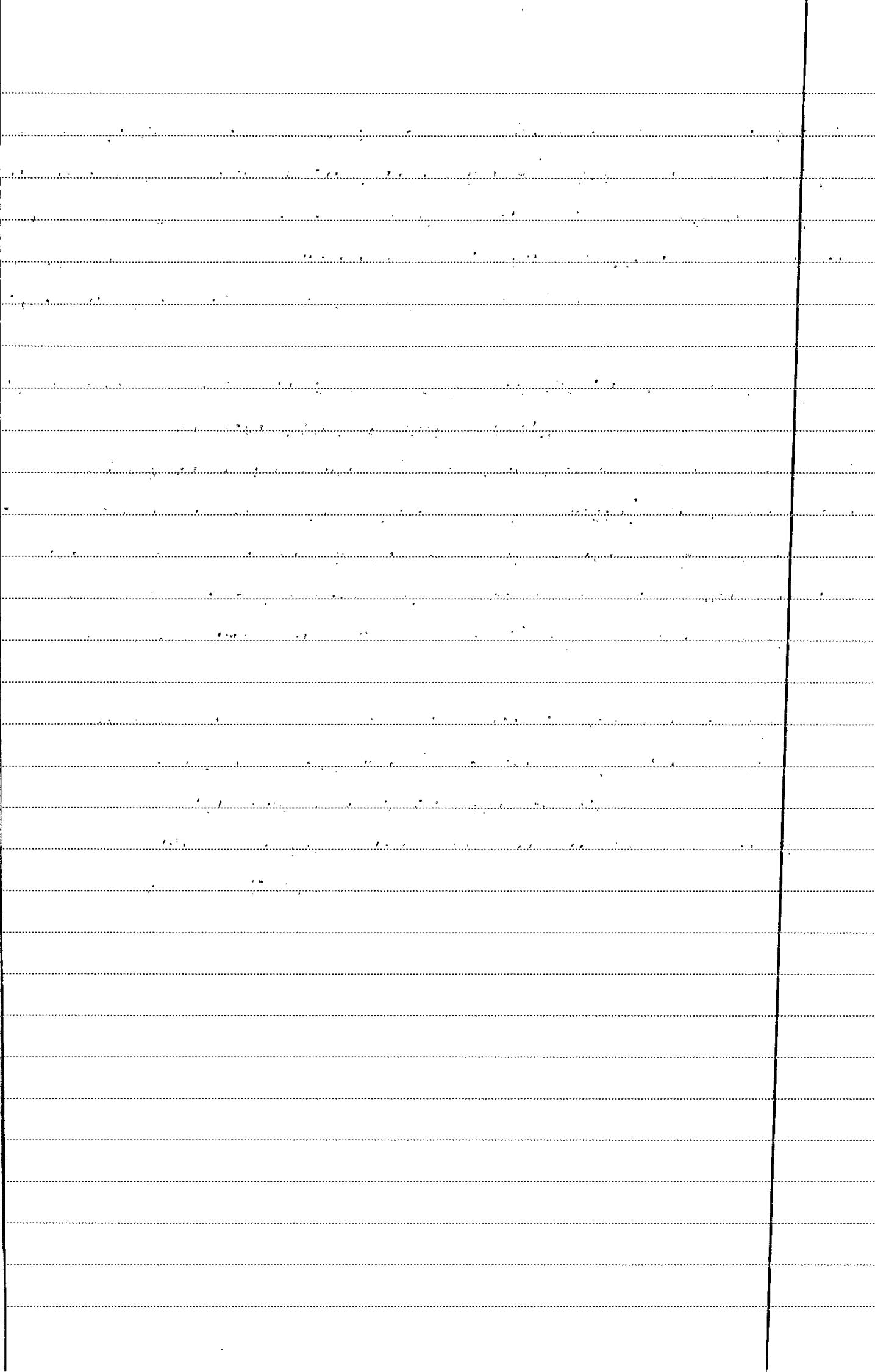
הראם

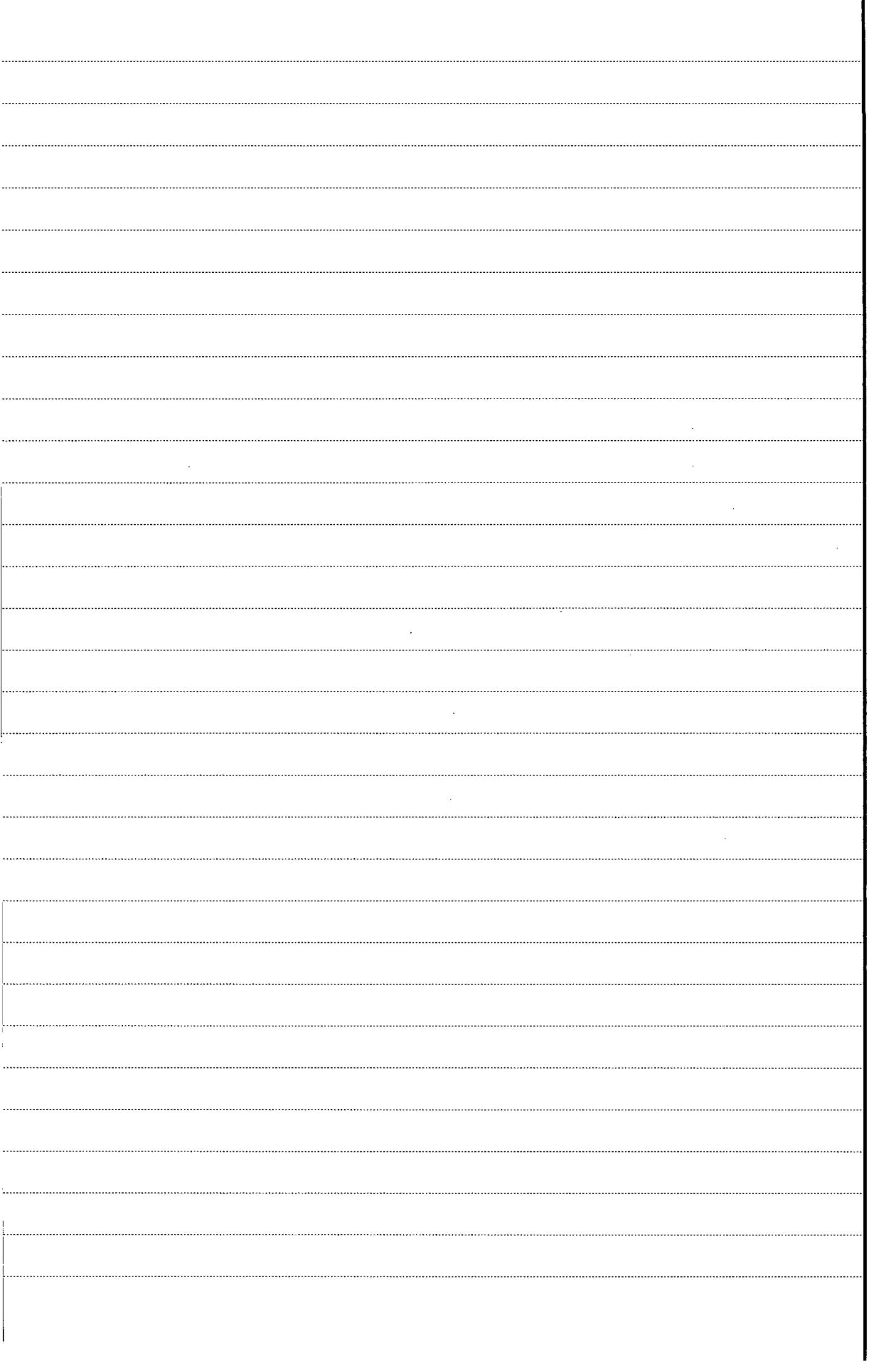
הצואר הנטען

לטיריה

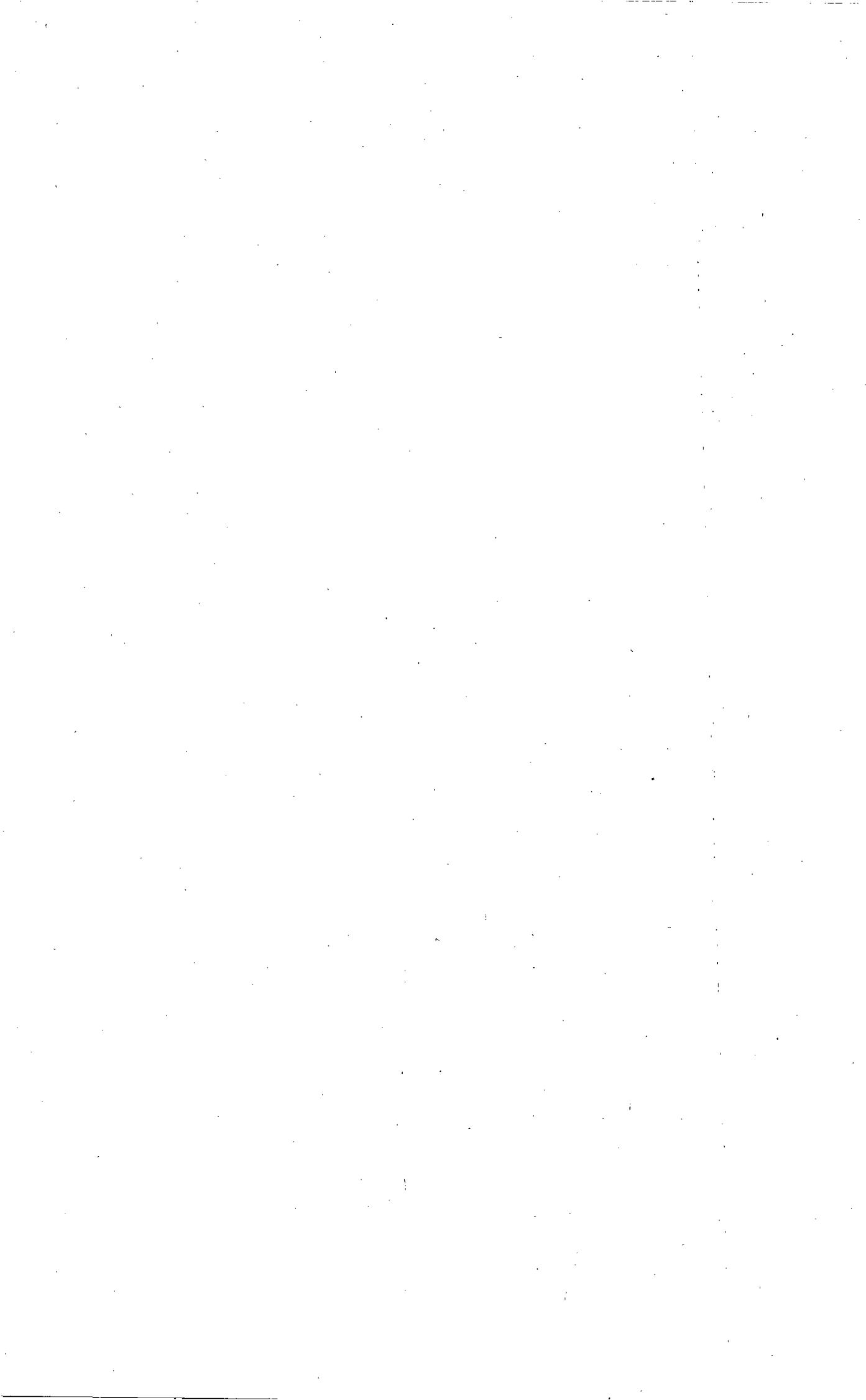
הראם

-ט









03-5604070.7� 